

Draaiboek Gemeenteraadsverkiezingen 2018 PvdA Ommen-Hardenberg

VOORBEREIDINGEN: (najaar 2016/begin 2017)

1. Het besluit dient genomen te worden of de afdeling mee gaat doen aan de komende gemeenteraadsverkiezingen en op welke wijze (ledenvergadering **30-11-2016**). Het afdelingsbestuur legt op de afdelingsvergadering ter vaststelling voor: voorstel tot deelname aan de Gemeenteraadsverkiezingen op 21 maart 2018. In de reglementen staat dat de afdelingsvergadering uiterlijk 15 maanden voorafgaand aan de verkiezingsdatum een besluit neemt of er deelgenomen wordt aan de verkiezingen en op welke wijze dit zal gebeuren
2. Het afdelingsbestuur stelt een tijdschema voor de gemeenteraadsverkiezingen op en stelt een datum vast voor afdelingsvergaderingen, waarin het afdelingsbestuur voorstellen t.b.v. de gemeenteraadsverkiezingen 21 maart 2018 ter besluitvorming voorlegt.
3. Secretaris afdelingsbestuur geeft besluit tot deelname van PvdA Hardenberg-Ommen aan Gemeenteraadsverkiezingen 2018 aan landelijk partijbureau PvdA door.
4. Het afdelingsbestuur houdt voortgangsgesprekken met fractieleden en wethouder. De fractievoorzitter heeft een belangrijke rol in het verschaffen van inlichtingen aan het afdelingsbestuur of de commissie over het functioneren van de leden van de fractie en van de wethouder.
5. Secretaris afdelingsbestuur stelt concept draaiboek proces gemeenteraadsverkiezingen 2018 op (**15-1-2017**).
6. Afdelingsbestuur stelt Programmacommissie (**15-1-2017**) en Onafhankelijke Kandidaatstellingscommissie (**15-1-2017**) samen.
7. Formuleren opdracht Kandidaatstellingscommissie en Programmacommissie (**15-1-2017**).
8. Opstellen profielschetsen. Het is de taak van het afdelingsbestuur of de onafhankelijke adviescommissie om, na overleg met de gemeenteraadsfractie, de profielschets op te stellen en voor te leggen aan de afdelingsvergadering. De profielschets is een omschrijving van de meest gewenste samenstelling van de fractie en de eisen waaraan individuele fractieleden moeten voldoen. In de profielschets wordt apart aandacht besteed aan de lijsttrekker en de functie van wethouder. In de profielschets wordt in elk geval opgenomen dat bij de samenstelling van de fractie wordt gestreefd naar een gelijke vertegenwoordiging qua sekse en naar een evenwichtige spreiding qua leeftijd en diversiteit. De partijreglementen schrijven voor dat bij het opstellen van de profielschets van de toekomstige gemeenteraadsfractie altijd wordt overlegd met de zittende gemeenteraadsleden. (**15-1-2017**).
9. Concept Draaiboek, leden onafhankelijke kandidaatstellingscommissie (indien de leden besluiten tot een onafhankelijke kandidaatstellingcommissie dient de ledenvergadering de leden van deze commissie te benoemen: art. 5.3 lid 7 HHR) en Programmacommissie digitaal voorleggen aan leden (**16 januari 2017, reactie retour voor 20 januari**).
10. **Voor 21 januari** vaststellen Draaiboek, benoeming leden Kandidaatstellingscommissie /Programmacommissie.
11. **20 maart** voorzitter formuleert opdracht aan Kandidaatstellingscommissie en Programmacommissie
12. **20 maart** secretaris verwerkt eventuele feedback fracties op profielschetsen vanuit fractie en wethouders.
13. **27 maart** opdracht kandidaatstellingscommissie, programmacommissie, profielschetsen digitaal voorleggen aan leden. **Tot 30 maart** tijd om te reageren.

KANDIDAATSTELLING en (concept) VERKIEZINGSPROGRAMMA:

1. Na de digitale ledenvergadering maakt het afdelingsbestuur bekend aan alle leden in welke periode en voor welke datum (**18 september 2017**) kandidaten voor de kandidatenlijst zich kunnen melden en op welke wijze dit moet gebeuren (bij het afdelingsbestuur; aanmelding moet vergezeld gaan van motivatie en Curriculum Vitae (CV).
2. Het afdelingsbestuur en Kandidaatstellingscommissie zoekt en werft potentiële kandidaten die in aanmerking komen als sociaal democratisch volksvertegenwoordiger.
3. Kandidaatstellingscommissie stelt werkplan op (**begin april**).
4. Programmacommissie stelt werkplan op (**begin april**). Eerste taak van de programmacommissie is het opstellen van een werkplan waarin ze het tijdspad aangeven maar ook ingaan op hoe leden, belanghebbenden, maatschappelijke organisaties etc. betrokken worden en inspraak krijgen op het programma.
5. De verslagen van de voortgangsgesprekken, evenals eventueel daarmee verbonden commentaar van degene met wie is gesproken, worden vertrouwelijk ter beschikking gesteld aan de onafhankelijke kandidaatstellingcommissie ter voorbereiding van de ontwerp-kandidatenlijst (art.5.12 lid 10 HHR).
6. Zodra de afdelingssecretaris de aanmelding van de kandidaat fractie-leden ontvangt stuurt zij een ontvangstbevestiging en een uitleg van de te volgen procedure. De aanmelding wordt na check van lidmaatschap en betaling contributie (Ook bij zittende raadsleden dient gecontroleerd te worden of de afdracht van 3% betaald is) in behandeling genomen en daarna zendt zij de interne bereidverklaring en erecode toe aan betreffend lid. Beide dienen ondertekend retour gestuurd te worden en dienen voor **25 september 2017** bij de secretaris binnen te zijn. Pas dan is de kandidatuur formeel.
7. Start door onafhankelijke kandidaatstellingscommissie van het opstellen van de ontwerp-kandidatenlijst. Voor de werkzaamheden rond het opstellen van de ontwerp-kandidatenlijst (waaronder het voeren van gesprekken met kandidaten) dienen tenminste zes weken te worden gereserveerd (Vanaf **25 september 2017**). Het afdelingsbestuur dan wel de kandidaatstellingscommissie kan een lid de toegang tot de kandidaatstellingsprocedure weigeren als dat lid duidelijk niet past in de vastgestelde profielschets dan wel als te verwachten is dat het toelaten van de kandidaat de partij ernstige schade zal toebrengen. Het lid heeft het recht om beroep aan te tekenen bij de beroepscommissie (art 5.5 lid 5 HHR).
8. In **oktober 2017** bespreekt het afdelingsbestuur het ontwerp-programma samen met de beoogd lijsttrekker en kunnen eventuele wijzigingen nog aangebracht worden voordat het document aan de leden voorgelegd wordt.
9. Het afdelingsbestuur dan wel de onafhankelijke kandidaatstellingscommissie stelt een gemotiveerde rangordering op (art. 5.7 HHR). **Uiterste datum: 28 november 2017**
10. Voorzitter belt kandidaten over hun plaats op de lijst. Zodra de ontwerp-kandidatenlijst door het bestuur is vastgesteld, worden alle mensen die zich kandidaat gesteld hebben ingelicht. Check handhaving kandidatuur van kandidaten die op een onverkiesbare plaats of op de alfabetische lijst wordt vermeld.
11. Het afdelingsbestuur zendt het ontwerp-verkiezingsprogramma en de ontwerp-kandidatenlijst (en in voorkomend geval de alfabetische lijst van niet-geplaatsten) aan de leden (art. 5.4 lid 3 en art. 5.8 lid 2 HHR) minimaal twee weken voorafgaand aan de ALV. Hierbij wordt bekend gemaakt hoe en voor welke datum (binnen 1 week) de leden amendementen kunnen indienen op het ontwerp-verkiezingsprogramma. Bij de ontwerp-kandidatenlijst wordt de vastgestelde

profielchets meegezonden alsmede een toelichting op de kandidaten op de ontwerp-kandidatenlijst. **Uiterste datum: 11 december 2017.**

12. ALV (zes weken vóór de officiële kandidaatstelling). **Maandag 25 december 2017.** Afdelingsvergadering waarin het verkiezingsprogramma dient te worden vastgesteld (art. 5.4 lid 2 HHR); de kandidatenlijst wordt vastgesteld (art. 5.8 HHR); besloten wordt of en met welke andere partij(en) een lijstverbinding zal worden aangegaan. De afdelingssecretaris zorgt dat hij/zij alle relevante stukken bij zich heeft. De uitnodiging van de kandidaatstellende vergadering, de agenda van de kandidaatstellende vergadering, het tijdschema, het fractieprofiel, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, de ledenlijst/presentielijst, voldoende stembriefjes, het vastgestelde verkiezingsprogramma en alle interne bereidverklaringen en erecodes. Alleen leden met ledenrechten hebben stemrecht tijdens de ledenvergadering. Leden kunnen alleen stemmen als zij bij de kandidaatstellende vergadering aanwezig zijn; het machtigen van een ander is dus niet mogelijk. Stembriefjes zijn niet overdraagbaar.
13. De afdelingssecretaris zorgt voor de verwerking van de vastgestelde kandidatenlijst in het zgn. H-3-1 of H-3-2 formulier en draagt zorg voor de benodigde handtekeningen van de op de lijst voorkomende kandidaten. Het H-3-1 (of H-3-2) formulier dient door het partijbestuur getekend te worden. **Vrijdag 27 december 2017** Laatste dag van registratie aanduiding.
14. De secretaris is degene die door het partijbestuur gemachtigd wordt de lijst in te dienen (via het H3-1 formulier). Aanwijzen plaatsvervangend gemachtigde in geval van onverhoopte omstandigheden.
15. Voor het indienen van de lijst dient gebruik gemaakt te worden van de software die de Kiesraad daarvoor beschikbaar stelt, het zogeheten OSV. Het indienen van de lijst is een formele handeling, waarbij alle gegevens moeten kloppen. Na check kandidaatgegevens (voorletters, namen, geboortedatum e.d.), proefinlevering bij gemeente.
16. Officiële kandidaatstelling bij de gemeentesecretaris. (**Dinsdag 5 februari 2018**)
17. Alle kandidaten committeren aan de campagne en direct na vaststelling van de lijst in te plannen in de campagneplanning.

CAMPAGNE:

1. Per direct: Permanente Campagne!

Niet alleen in verkiezingstijd maar permanent horen PvdA-volksvertegenwoordigers en vrijwilligers hun oor te luisteren leggen bij mensen in de buurt.

2. 15 maart 2017 landelijke verkiezingen

Contact opnemen met afdelingen in de regio om te bezien of t.b.v. de landelijke campagne de krachten kunnen worden gebundeld (december 2016). Samenstellen lokaal of regionaal campagne-team. Aanhaken regionale kandidaten.

3. Start lokale campagne

Jan-april 2017: Strategie. Het opbouwen van een goede strategie begint altijd met onderzoek: een gedegen sterkte/zwakte analyse en het opbouwen van kennis over wat de kiezers beweegt, wat ze belangrijk vinden en waar ze te vinden zijn. Pas als deze informatie boven tafel is, kan er aan het ontwikkelen van een boodschap begonnen worden

April 2017: aanstellen campagnecommissie en campagnecoördinator door afdelingsbestuur

April-Juli 2017: De campagnecommissie stelt een campagneplan (inclusief begroting) op en legt dit ter vaststelling voor aan het afdelingsbestuur. Een campagneplan is een kort en krachtig document waarin de belangrijkste richtpunten voor de campagne staan. Het plan stelt doelen, bevat een tijdbalk en omschrijft het budget voor de campagne. Het plan geeft handvatten voor de uitvoering van de campagne. Kern van de

campagne is de centrale boodschap: een kort verhaal van ongeveer vijftig tot honderd woorden, waarin precies beschreven is waar de partij voor staat en wat je over wilt brengen aan de potentiële kiezers. Geeft partij een herkenbaar profiel. De centrale boodschap moet dan ook in alles wat de partij in de verkiezingscampagne doet, worden herhaald; het is bepalend voor de campagne. Communicatiestrategie.

Augustus/ september 2017: opbouw van de campagneorganisatie

In deze fase wordt de campagneorganisatie opgebouwd, taken toebedeeld en extra vrijwilligers geworven.

Oktober/ November 2017: voorbereidingen op de campagne

In deze fase worden de gemaakte plannen verder uitgewerkt en de voorbereidingen voor de daadwerkelijke uitvoering van de campagne door de verantwoordelijken gedaan.

December t/m maart 2018: campagne!

De maanden waar alles bij elkaar komt: de daadwerkelijke campagne.